

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА
(основные документы) кандидата на поступление в Федеральное
государственное казенное общеобразовательное учреждение «Санкт-
Петербургский кадетский военный корпус Министерства обороны
Российской Федерации» («СПбКВК»)
В 5 класс 2026 году.**

Личное дело принимается в папке с кольцевым механизмом из ламинированного картона, корешок 20-30 мм.

Медицинские документы, как приложение к личному делу, принимаются в отдельной пластиковой папке-скоросшивателе с прозрачным верхом. Первый (титульный) лист – медицинский полис (копия).

Каждый документ в отдельном файле-кармане вкладывается в папку личного дела в порядке, соответствующем перечню документов.

Последовательность вложения основных документов:

1. Личное заявление кандидата на имя начальника СПбКВК (образец на сайте).
2. Личное заявление *от каждого* родителя /законного представителя на имя начальника СПбКВК (образец на сайте). В случае отсутствия одного из родителей см.п.8.
3. Фото 3x4 – 4 шт. с местом для оттиска печати в правом нижнем углу.
- 4-5. Копия свидетельства о рождении с отметкой о гражданстве на оборотной стороне (*нотариально заверенная*).
6. Копия паспорта каждого родителя/законного представителя. Страницы: все заполненные (1-2, 5 - место жительства, 14 – семейное положение, 16-17 – дети, 19 – доп. сведения).
7. Состав семьи, в которой проживает кандидат, с указанием степени родства и ФИО в свободной форме. При наличии – удостоверение многодетной семьи.
8. Документы, подтверждающие состав семьи, в случае отсутствия одного из родителей:

	Причина	Документы
1.	Развод	- Копия свидетельства о расторжении брака - Копия паспорта родителя, с которым ребенок <u>не проживает</u> (<i>нотариально заверенная стр.2-3</i>) - Разрешение (согласие) родителя, с которым ребенок <u>не проживает</u> «...на прохождение вступительных испытаний и обучение на весь период в Федеральном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус имени князя Александра Невского Министерства обороны Российской Федерации...» («СПбКВК») (<i>нотариально заверенное</i>)
2.	Смерть	- Свидетельство о смерти (<i>копия</i>)
3.	Лишение родительских прав	- Решение суда о лишении родительских прав (<i>копия</i>)
4.	Отсутствие по неизвестной причине	- Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (<i>копия</i>)

9. Автобиография, написанная собственноручно кандидатом (*от руки*).

10-11. Копия личного дела обучающегося: копия личной карточки обучающегося и выписка из табеля успеваемости за первые три четверти учебного года, текущие оценки за 4 четверть заверенные подписью руководителя и печатью учебного заведения. В случае,

если личное дело предоставлено до получения табеля (аттестата) с оценками за 4 класс – отправить годовые оценки на электронную почту приемной комиссии. В случае предоставления личного дела после получения табеля (аттестата) с годовыми оценками за 4 класс – вложить копию.

12-13. Педагогическая и психологическая характеристики, заверенные подписью руководителя и печатью учебного заведения. В случае отсутствия психолога в штате учебного заведения допускается предоставления Психолого-Педагогической характеристики, или характеристики психолога центра ПСС.

14. Форма Ф.9, либо Ф.8, или Выписка из домовой книги с места проживания (регистрации).

15. Справка о месте работы (службы) родителей (законных представителей) *оригинал* на бланке предприятия с подписью руководителя и заверенная печатью.

16. Антропометрические данные для заказа форменной одежды (не из медицинской карты): рост, размеры окружности головы, груди, талия, бедра, размер обуви.

17. Портфолио (только высшие личные достижения, формирующие необходимые для обучения в СПбКВК представления о кандидате: участие в олимпиадах, соревнованиях, и т.д. дипломы, грамоты (*копии*)).