Принято на педсовете
Протокол № 7 от 29.08.2015

Утверждаю
Начальник СПбКВК
_____ Царёв И.Н.
Приказ №424 от 01.09.2015

Положение
о ведении и проверке тетрадей обучающихся федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус Министерства обороны Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус Министерства обороны Российской Федерации» (далее - СПбКВК), Уставом СПбКВК и регламентирует единые подходы к формам, порядку проверок тетрадей обучающихся.

1.2. Проверка тетрадей является одним из способов контроля знаний обучающихся.

1.3. Проверка тетрадей является обязательной для каждого преподавателя.

1.4. При проверке тетрадей преподаватель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Преподаватель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. После проведения любого вида контроля преподаватель обязан организовать работу над ошибками.

1.9. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных отметок в первые дни после длительного отсутствия обучающихся (трех и более уроков), сдерживает развитие успехов обучающихся в учебной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2. Количество и название тетрадей обучающихся

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	5-6 классы	7-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь по развитию речи (для	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь по развитию речи (для сочинений, изложений), одна тетрадь для подготовки к ГИА (в 9 кл.)	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для подготовки к ГИА

Литература	Одна тетрадь рабочая	Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для творческих работ (в 9 классе)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для словаря	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для словаря	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для словаря
Физика, химия	-	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, информатика, обществознание, история, технология, ОБЖ, ОВП, музыка, элективные курсы	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и математике могут использоваться, только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по учебному предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

кадета __ А класса
Санкт-Петербургского кадетского
военного корпуса
Фамилия, имя (в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ обучающимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается прописью — в тетрадях по русскому языку в 5 -9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается преподавателем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Цветные пасты или карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков, таблиц и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Периодичность и сроки проверки тетрадей

4.1. При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования СПбКВК, рабочими программами по учебным предметам.

4.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются преподавателем с занесением отметок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению преподавателя.

4.3. Определен следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся.

По русскому языку и математике:

в 5 классах и в 6 классах в первом полугодии - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

во втором полугодии в 6 классах и в 7-9 классах - ежедневно проверяются работы у обучающихся, испытывающих трудности в обучении, наиболее значимые - у всех остальных, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись;

в 10-11 классах - не реже одного раза в неделю у обучающихся, испытывающих трудности в обучении, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.

По литературе:

в 5-8 классах - проверка тетрадей 2 раза в месяц;

в 9-11 классах - не реже одного раза в месяц.

По иностранному языку:

в 5-6 классах - после каждого урока в течение I полугодия и не реже одного раза в неделю во втором полугодии;

в 7-9 классах - не реже одного раза в неделю у обучающихся, испытывающих трудности в обучении, у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;

в 10-11 классах - не реже одного раза в две недели у обучающихся, испытывающих трудности в обучении, у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие.

По остальным учебным предметам:

проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

4.4. Тетради обучающихся для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех обучающихся в течение недели после проведения работы.

4.5. Проверка контрольных работ преподавателями осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 5-9 классах проверяются к следующему уроку;

контрольные работы по математике в 10-11 классах и по остальным предметам во всех классах проверяются в течение недели;

изложения проверяются в течение 2-3 дней после проведения;

сочинение проверяется в течение недели после проведения работы.

5. Особенности проверки

В проверяемых работах преподаватель отмечает и (или) исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические - знаком «гр»;

при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ обучающихся 5-11-х классов по русскому языку и математике преподаватель исправляет и (или) отмечает на полях допущенные ошибки;

в тетрадях обучающихся, испытывающих трудности в обучении, преподаватель имеет право исправить ошибку и дать комментарий;

проверив диктант, изложение или сочинение, преподаватель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах дробью, указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

После проверки письменных работ обучающимися под руководством преподавателя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация СПбКВК, методисты учебного отдела.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутрикорпусного контроля.

7. Хранение тетрадей

Хранение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ осуществляется в течение года обучения.