

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА  
(основные документы) кандидата на поступление в  
федеральное государственное казенное общеобразовательное  
учреждение «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус имени  
князя Александра Невского Министерства обороны Российской  
Федерации» («СПбКВК»)  
в 5 класс 2023 году**

**Личное дело принимается в папке с кольцевым механизмом из ламинированного картона, корешок 20-30 мм.**

**Медицинские документы, как приложение к личному делу, принимаются в отдельной пластиковой папке-скоросшивателе с прозрачным верхом. Первый (титульный) лист – медицинский полис (копия).**

**Каждый документ в отдельном файлом кармане вкладывается в папку личного дела в порядке, соответствующем перечню документов.**

Последовательность основных документов:

1. Личное заявление кандидата на имя начальника СПбКВК (образец на сайте).
2. Личное заявление от каждого родителя /законного представителя на имя начальника СПбКВК (образец на сайте). В случае отсутствия одного из родителей см.п.8.
3. Фото 3х4 – 4 шт. с местом для оттиска печати в правом нижнем углу.
4. Копия свидетельства о рождении с отметкой о гражданстве на оборотной стороне (*нотариально заверенная*).
5. Отметка о гражданстве. В случае отсутствия отметки на свидетельстве о рождении, но при наличии заграничного паспорта кандидата – копия первых страниц паспорта или справка из МФЦ о присвоении гражданства, либо копия страницы паспорта «Дети» одного из родителей с указанием ФИО ребенка, заверенная круглой красной печатью УФМС.
6. Копия паспорта каждого родителя/законного представителя. Страницы: все заполненные (1-2, 5 - место жительства, 14 – семейное положение, 16-17 – дети, 19 – доп. сведения).
7. Состав семьи, в которой проживает кандидат, с указанием степени родства и ФИО.
8. Документы, подтверждающие состав семьи. В случае отсутствия одного из родителей необходимы следующие документы:

	Причина	Документы
1.	Развод	- Копия свидетельства о разводе - Копия паспорта родителя, с которым ребенок <u>не проживает</u> ( <i>нотариально заверенная</i> ). - Разрешение (согласие) родителя, с которым ребенок <u>не проживает</u> на прохождение вступительных испытаний и обучение на весь период в ФГКОУ «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус имени князя Александра Невского» (СПбКВК) ( <i>нотариально заверенное</i> )
2.	Смерть	- Свидетельство о смерти ( <i>копия</i> )
3.	Лишение родительских прав	- Решение суда о лишении родительских прав ( <i>копия</i> )
4.	Отсутствие по неизвестной причине	- Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим ( <i>копия</i> )

9. Автобиография, написанная собственноручно кандидатом (*от руки*).

10-11. *Копия* личного дела обучающегося: копия личной карточки обучающегося и выписка из табеля успеваемости за первые три четверти учебного года, текущие оценки за 4 четверть заверенные подписью руководителя и печатью учебного заведения.

12-13. Педагогическая и психологическая характеристики, заверенные подписью руководителя и печатью учебного заведения. В случае отсутствия психолога в штате учебного заведения допускается предоставления Психолого-Педагогической характеристики, или характеристики психолога центра ПСС.

14. Форма Ф.9 или Выписка из домовой книги с места проживания (регистрации).

15. Справка о месте работы (службы) родителей (законных представителей) *оригинал* на бланке предприятия с подписью руководителя и заверенная печатью.

16. Антропометрические данные для заказа форменной одежды (не из медицинской карты): рост, размеры окружности головы, груди, талия, бедра, размер обуви.

17. Портфолио (только высшие личные достижения, формирующие необходимые для обучения в СПбКВК представления о кандидате: участие в олимпиадах, соревнованиях, и т.д. дипломы, грамоты (*копии*)).