ПРИНЯТО
педагогическим советом
от «31» августа 2020 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГКОУ «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус»
_____ И.Царёв
Приказ № 133 от «31»августа 2020 г.

Положение
о регламенте посещения уроков командованием
ФГКОУ «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус»

Санкт-Петербург
2020 год

Приложение № __
к приказу начальника СПбКВК
от « __» августа 2020 г. № ___

Положение
о регламенте посещения уроков командованием
ФГКОУ «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами СПбКВК, в том числе:

основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом СПбКВК;

академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом СПбКВК;

прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом СПбКВК;

2. Посещение учебных занятий в рамках внутрикадетского контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

Письмом Минобразования РФ от 7 февраля 2001 г. N 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений";

Уставом СПбКВК;

Должностными инструкциями руководителя образовательной организации, заместителей руководителя по учебной работе.

3. Под учебным занятием понимаются:

уроки;
лабораторные и/или практические занятия;
занятия в рамках элективного курса;
занятия системы дополнительного образования кадет;
индивидуальные и/или групповые занятия;
занятие кружка;
занятие спортивной секции.

4. Участниками образовательного процесса являются:
обучающиеся;
родители (законные представители) обучающихся;
педагогические и руководящие работники СПбКВК;

5. Урок (учебное занятие) - основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого обучающегося в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

В этой связи урок становится объектом внутрикадетского контроля с точки зрения деятельности:

обучающихся, - на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

преподавателя, - на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

II. Порядок посещения учебного занятия

6. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

администрация образовательной организации;

преподаватели, работающие в образовательной организации;

лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;

представители Учредителя и Минобороны России;

родители, законные представители обучающихся по решению начальника СПбКВК.

7. Основными целями посещения уроков являются:

контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;

обеспечение качества образования;

контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;

контроль выполнения учебных программ по предмету;

контроль подготовки к государственно (итоговой) аттестации;

повышение эффективности деятельности работы СПбКВК;

методическое сопровождение и инспектирование деятельности преподавателя,

изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;

ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

8. Проверка деятельности преподавателя может быть внесена в план внутрикадетского контроля в случае:

планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

необходимости оказания методической помощи преподавателю;

подготовки к аккредитации образовательной организации;

подготовки к аттестации преподавателя;

подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;

ознакомления с методикой преподавания нового преподавателя;

обращения родителей обучающихся.

9. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

определение целей посещения уроков;

определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;

представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;

подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;

сообщение преподавателю о посещении урока и ознакомление с его целями;

наблюдения урока и сбор информации;

предварительная оценка педагогических явлений;

первичный анализ урока;

анализ урока, собеседование с преподавателем;

составление отчетной документации.

III. Регламент посещения учебного занятия

10. Общие положения:

11. Посещение учебных занятий администрацией регулируется планом работы, эпидемиологической обстановкой.

12. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь преподавателя, общая эпидемиологическая обстановка и т.п.).

13. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

14. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования СПб и Минобороны России.

15. Руководители СПбКВК, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) преподавателя, педагогического работника.

16. Администратор вправе предупреждает преподавателя о своем посещении урока за10-15 минут до начала урока;

17. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, преподаватель должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия.

18. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения преподавателя, педагогического работника.

19. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство СПбКВК и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом преподавателя, рабочей программой.

20. Заместители начальника СПбКВК, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.

21. Посещение учебного занятия представителями:

Посещения учебных занятий преподавателями, педагогическими работниками СПбКВК возможны по предварительному согласованию с преподавателем в рамках работы методических объединений СПбКВК, обмена опытом, изучения инновационной деятельности преподавателя, передовых педагогических технологий.

На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

22. Посещение учебного занятия родителями обучающихся:

Родителям (законным представителям) для посещения урока в классе, где обучаются их дети, требуется согласие и разрешение начальника СПбКВК.

Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

ознакомиться требованиями преподавателя;

оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;

сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;

убедится в объективности оценки учебной деятельности ребенка.

Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует преподаватель;

Во время посещения учебного занятия родителей обучающихся сопровождает заместитель начальника СПбКВК или другой работник СПбКВК по распоряжению начальника СПбКВК.

На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения заходом учебного занятия, определенные данным положением.

Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения преподавателя и руководителей СПбКВК.

23. Организация посещения учебного занятия

График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения преподавателей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

По уважительным причинам (болезнь преподавателя, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) преподаватель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие начальник СПбКВК осуществляет следующие действия:

принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;

согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с преподавателем и родителем (законным представителем);

назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

24. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

Руководство СПбКВК может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к преподавателю, учащимся, к уроку.

Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия преподавателя и руководства СПбКВК.

Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию)лица, посещающего учебное занятие.

Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

25. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии

Посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в специальных форме(приложение 1).

Присутствующий вправе обратиться к преподавателю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются учащиеся в ходе урока.

Статус информации, полученной при посещении урока

Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом СПбКВК, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, - внутренняя информация этого органа.

С информацией об учебном занятии (деятельности преподавателя), результатахконтроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работникиуправления образования.

Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

на заседании методического объединения преподавателей-предметников;

на совещании при начальнике СПбКВК и/или его заместителе;

на оперативном совещании педагогического коллектива;

на педагогическом совете;

на родительском собрании;

в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации преподавателя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации,

Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе преподавателя, руководство СПбКВК и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности преподавателя.

Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности преподавателя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения преподавателя, руководства СПбКВК и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся, достигших 18 лет и их родителей (законных представителей).

Использование фото, аудио-, видео - материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав преподавателя.

26. Анализ посещенного учебного занятия

Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

самоанализ урока преподавателем;

анализ урока должностным лицом, посетившим урок;

согласование выводов преподавателя и должностного лица по результатам посещенного урока;

оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомится с конспектом урока.

Использование преподавателем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

Преподаватель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

Преподаватели, руководители методических объединений, другие педагогические работники СПбКВК, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

27. Документы, отражающие посещение уроков

Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

Обязательно ознакомление преподавателя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под роспись.

Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности преподавателя) относится к компетенции руководства СПбКВК.

Посещение уроков в период аттестации преподавателя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности преподавателя квалификационным требованиям той или иной категории.

Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность преподавателя, педагогического работника).

IV. Правила посещения и анализа учебного занятия

Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к преподавателю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

Оценки анализирующим учебного занятия даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к преподавателю.

Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и из родителей.

При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

V. Сроки действия Положения и порядок его изменения

Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса принимается Педагогическим советом СПбКВК и утверждается приказом начальника СПбКВК.

Изменения (дополнения) в Положение вносятся Педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Заместитель начальника СПбКВК по учебной работе

С. Матюк