


СОГЛАСОВАНО  
председатель совета трудового  
коллектива СПбКВК  
 Цветкова И.М.  
Протокол № 3 от 29.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник СПбКВК

Царев И.Н.



Приказ № 47 от 03.09.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ о Лаборатории технических средств обучения Санкт-Петербургского кадетского военного корпуса

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, порядок внутреннего управления, вопросы деятельности лаборатории технических средств обучения (далее ТСО).
- 1.2. Лаборатория ТСО является внутривидовым бюджетным подразделением кадетского корпуса.
- 1.3. Лаборатория ТСО создана для организации широкого и комплексного применения технических средств обучения в образовательном процессе.
- 1.4. Лаборатория ТСО в своей деятельности руководствуется Уставом «Санкт-Петербургского кадетского военного корпуса» и настоящим Положением.
- 1.5. Координирует работу Лаборатории ТСО заместитель начальника кадетского военного корпуса по инновационным образовательным технологиям.
- 1.6. Общий контроль деятельности Лаборатории ТСО осуществляет начальник кадетского военного корпуса.
- 1.7. Состав Лаборатории ТСО:
  - начальник лаборатории;
  - методист.
- 1.8. Настоящее Положение может быть дополнено, либо изменено на основании действующих регламентирующих документов и соглашений.

### 2. Предмет деятельности Лаборатории ТСО.

- 2.1. Использование ТСО в осуществлении образовательного процесса в кадетском корпусе.

### 3. Цель деятельности Лаборатории ТСО.

- 3.1. Оснащение кадетского корпуса ТСО и обеспечение их использования в образовательном процессе.
- 3.2. Сбор необходимого программного обеспечения для полноценного использования ТСО в образовательном процессе.
- 3.3. Техническое обслуживание оборудования и аппаратуры, составляющих ТСО, поддержание их в рабочем состоянии и организация их ремонта.
- 3.4. Проведение консультаций сотрудников и воспитанников кадетского корпуса по применению ТСО.
- 3.5. Техническая и методическая помощь подразделениям кадетского корпуса в разностороннем и полноценном использовании ТСО в образовательном процессе.

### 4. Задачи Лаборатории ТСО.

- 4.1. Изучение основных тенденций применения ТСО в образовательном процессе, в тесном взаимодействии с Лабораторией инновационных образовательных технологий выявление и развитие новых направлений использования ТСО в образовательном процессе.

- 4.2 Разработка планов оснащения образовательного процесса ТСО и подготовки на их основе заявок на приобретение ТСО.
- 4.3 Разработка перспективных, годовых и текущих планов компьютеризации образовательного процесса в кадетском корпусе.
- 4.4 Комплексное оснащение ТСО аудиторий и кабинетов кадетского корпуса.
- 4.5 Техническая помощь в обслуживании ТСО.
- 4.6 Организация и систематическое обновление парка ТСО.
- 4.7 Обслуживание и поддержание в рабочем состоянии локальной компьютерной сети кадетского корпуса.
- 4.8 Обеспечение доступа к сети Internet всех клиентов локальной компьютерной сети.
- 4.9 Контроль за правильным использованием и сохранностью ТСО.
- 4.10 Ведение, совместно с другими подразделениями, контроля эксплуатации ТСО.
- 4.11 Контроль за соблюдением техники безопасности сотрудниками и воспитанниками кадетского корпуса при использовании ТСО.
- 4.12 Изучение, обобщение и распространение передового опыта использования ТСО в образовательном процессе.

### **5. Регламентирующие документы.**

- 5.1. Внешние документы:
  - Законодательные и нормативные акты РФ.
- 5.2. Внутренние документы:
  - Устав «Санкт-Петербургского кадетского военного корпуса»;
  - Положение о Лаборатории ТСО;
  - Должностные инструкции сотрудников Лаборатории;
  - Правила внутреннего трудового распорядка.

### **6. Взаимоотношения Лаборатории с другими подразделениями.**

- 6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Лаборатория ТСО взаимодействует с:
  - Лабораторией инновационных образовательных технологий;
  - Учебным отделом;
  - Отделом воспитательной работы;
  - Общим отделом;
  - Финансовым отделом;
  - Учебными курсами;
  - Предметно-методическими комиссиями.
- 6.2. Лаборатория ТСО взаимодействует с другими подразделениями по следующим вопросам:
  - обеспечение бесперебойной работы ТСО;
  - своевременный ремонт ТСО;
  - обеспечение расходными материалами копировально-множительной техники;
  - прием заявок на экспертную оценку вопросов, находящихся в компетенции Лаборатории ТСО;
  - оказание помощи в решении поставленных технических задач;

### **7. Права Лаборатории ТСО.**

- 7.1. Лаборатория ТСО имеет право:
  - Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений предприятия информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории ТСО.
  - Организовывать при необходимости проведение экспертизы качественного состояния ТСО.
  - Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории ТСО.
  - Создавать рабочие группы для проработки отдельных вопросов.
- 7.2. Начальник Лаборатории ТСО также вправе:
  - Представлять руководству кадетского корпуса предложения о поощрениях отличившихся сотрудников Лаборатории ТСО;

- Представлять руководству кадетского корпуса предложения о наложении взысканий на сотрудников Лаборатории ТСО, нарушающих трудовую дисциплину, а также на сотрудников иных подразделений, не соблюдающих правил и требований использования ТСО.

#### **8. Ответственность Лаборатории ТСО.**

- 8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Лаборатории ТСО несет начальник Лаборатории.
- 8.2. На начальника Лаборатории возлагается персональная ответственность за:
  - Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Лабораторией ТСО.
  - Составление, утверждение и представление достоверной информации о работе Лаборатории ТСО.
  - Своевременное и качественное выполнение задач, поставленных перед Лабораторией ТСО.
- 8.3. Ответственность работников Лаборатории ТСО устанавливается должностными инструкциями.

Заместитель начальника по инновационным образовательным технологиям



Марковская Е.А.