

Принято на заседании
педагогического совета СПбКВК

Протокол № 10 от 01.11.2017 г.



Утверждаю
Мечательник СПбКВК
Царёв И.Н.

Приказ № 193 от 02.11.2017 г.

Положение об отделе воспитательной работы федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус Министерства обороны Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы является структурным подразделением, профессиональным органом для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательной деятельности СПбКВК

1.2. Отдел воспитательной работы при организации и планировании воспитательной деятельности и повседневной жизнедеятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативно-правовыми документами Управления военного образования ГУК Министерства обороны Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации,

- Уставом, локальными актами Санкт-Петербургского кадетского военного корпуса и настоящим Положением.

1.3. Отдел воспитательной работы организует свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов всех участников образовательных отношений.

1.4. Руководство деятельностью отдела воспитательной работы осуществляет заведующий отделом воспитательной работы, который подчиняется непосредственно заместителю начальника СПбКВК по воспитательной работе. Заведующий назначается и освобождается от должности приказом начальника СПбКВК.

1.5. Заведующий отделом воспитательной работы в отсутствие заместителя начальника СПбКВК по воспитательной работе исполняет его обязанности в установленном закон порядке. В случае отсутствия заведующего отделом воспитательной работы исполнение его обязанностей возлагается на методиста (по социальной работе) отдела воспитательной работы.

2. Структура отдела воспитательной работы

2.1. В состав отдела воспитательной работы входят:

- заведующий отделом воспитательной работы;
- методист (по воспитательной работе);
- методист (по социальной работе);
- педагог-организатор;
- заведующий (военно-историческим) залом;
- культорганизатор;
- механик по обслуживанию звуковой техники;
- механик по обслуживанию съёмочной техники.

2.2. Должностные инструкции работников отдела воспитательной работы соответствуют требованиям ФГОС и квалификационным характеристикам Единого квалификационного справочника, раздел «Квалификационные характеристики работников образования» (Приказ Минсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н).

2.3. Комплектование должностей работников отдела воспитательной работы производится приказом начальника СПбКВК по ходатайству заместителя начальника СПбКВК по воспитательной работе.

3. Основные виды деятельности

3.1. Отдел воспитательной работы осуществляет планирование и организацию воспитательного процесса:

- участвует в планировании и организации учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает планы воспитательной работы с обучающимися СПбКВК;
- составляет расписание воспитательных мероприятий, мероприятий культурно-досуговой направленности;
- разрабатывает проекты локальных актов, регламентирующих организацию воспитательного процесса в СПбКВК;
- анализирует состояние дисциплины, разрабатывает меры по предупреждению негативных проявлений во взаимоотношениях между воспитанниками, осуществляет мероприятия по корректировке воспитательного процесса.

3.2. Отдел воспитательной работы осуществляет контроль воспитательного процесса:

- разрабатывает планы, графики контроля воспитательных мероприятий, координирует их осуществление;
- анализирует состояние и результаты педагогического контроля, разрабатывает материалы по его совершенствованию.

3.3. Отдел воспитательной работы организует и координирует воспитательную и методическую работу:

- координирует воспитательную работу с воспитанниками учебных рот, анализирует состояние дисциплины, а также воспитательной работы по итогам учебных четвертей и учебного года;
- обеспечивает подготовку и проведение инструкторско-методических занятий по направлениям деятельности отдела;
- организует проведение открытых мероприятий, взаимопосещение мероприятий воспитательной направленности командирами учебных рот, воспитателями учебных взводов, и педагогами-организаторами учебных рот;
- осуществляет руководство деятельностью методического объединения воспитателей учебных рот;
- совместно с лабораторией инновационных образовательных технологий обеспечивает наполняемость сайта Санкт-Петербургского кадетского военного корпуса;
- совместно с другими структурными подразделениями Санкт-Петербургского кадетского военного корпуса проводит педагогические советы, семинары, конференции по вопросам обучения и воспитания.
- изучает мнение педагогического коллектива, обучающихся, родителей о состоянии образовательного процесса, вносит предложения по его совершенствованию, созданию необходимых условий для педагогов, командирами учебных взводов и для развития творческой активности воспитанников Санкт-Петербургского кадетского военного корпуса.
- обеспечивает взаимодействия с образовательными учреждениями и общественными организациями Санкт-Петербурга.

4. Основные задачи отдела воспитательной работы

4.1. Организационная деятельность:

- руководство воспитательной работой и методической деятельностью (по направлению);
- координация воспитательной работы учебных рот;
- организация текущего и перспективного планирования воспитательной работы и контроля ее результатов;
- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства воспитателей и развития творческой самостоятельности воспитанников.

4.2. Нормативно-правовая деятельность:

- разрабатывает проекты локальных актов, регламентирующих организацию воспитательного процесса в СПБКВК;
- разработка необходимой документации по проведению внеклассных мероприятий, внеучебной досуговой деятельности.

4.3. Воспитательная деятельность:

- обеспечивает взаимодействия с образовательными учреждениями и общественными организациями Санкт-Петербурга для совместной деятельности по внеклассному и внекорпусному воспитанию и социализации;
- создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрана их жизни и здоровья;
- изучение психолого-медико-педагогических и возрастных особенностей личности обучающихся, микросреды, условий жизни, интересов и потребностей обучающихся;
- организация различных видов социально-значимой деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ;
- обеспечение функционирования органов ученического самоуправления – Совета чести кадет;
- планирование и проведение мероприятий, направленных на обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- руководство разработкой методических и информационных материалов по направлению;
- оказание помощи командирам учебных взводов СПБКВК в определении форм, методов и средств воспитания, в разработке воспитательных программ;
- участие в деятельности педагогического и иных советов СПБКВК, а также в деятельности методических объединений;
- участие в диагностике, прогнозировании и планировании повышения квалификации педагогических работников;

4.4. Контрольно-аналитическая деятельность:

- анализ состояния методической и воспитательной деятельности и выработка предложений по их эффективности;
- осуществление на постоянной основе контроля профессиональной деятельности педагогического коллектива.

5. Делопроизводство отдела воспитательной работы

5.1. В отделе воспитательной работы СПБКВК разрабатывается и ведется следующая документация:

- а) на учебный год:

- план основных мероприятий воспитательной работы;
- график повышения квалификации;
- план контроля за организацией воспитательной работы учебных рот;
- план-график проведения открытых воспитательных мероприятий;

б) на месяц:

- план воспитательной работы;

5.2. В отделе воспитательной работы составляется, ведется и хранится следующая документация по организации воспитательного процесса, отчетности по нему и другие документы:

- анализ воспитательной работы отдела воспитательной работы за учебный год;
- отчеты учебных рот за учебный год;

5.3. Отдел воспитательной работы контролирует разработку и ведение в учебной роте следующих документов:

- план методической работы на год;
- книга протоколов заседаний педагогического совещания роты;
- график проведения открытых воспитательных мероприятий;
- план воспитательной работы учебной роты на год, месяц;
- личный план повышения квалификации воспитателей учебной роты (план самообразования);
- портфолио обучающихся.

6. Взаимоотношения, права и ответственность отдела воспитательной работы

6.1. Организацию, руководство и проведение воспитательной деятельности отдел воспитательной работы осуществляет под общим руководством заместителя начальника СПБКВК по воспитательной работе во взаимодействии с воспитателями учебных рот, учебным отделом, лабораторией инновационных образовательных технологий, лабораторией технических средств обучения, библиотекой.

6.2. Отдел воспитательной работы имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений и должностных лиц СПБКВК информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела воспитательной работы;

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, учреждениями по заключению договоров;

- представлять заместителю начальника СПБКВК по воспитательной работе ходатайства о поощрении отличившихся воспитателей и сотрудников СПБКВК, о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

6.3. На отдел воспитательной работы возлагается ответственность:

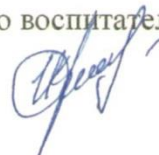
- за качество и своевременность выполнения возложенных функций;
- за соблюдение действующего законодательства в процессе осуществления своей деятельности;

- за составление и представление достоверной информации о работе СПБКВК, его структурных подразделений и должностных лиц по направлению.

6.4. Персональная ответственность сотрудников отдела воспитательной работы устанавливается утвержденными начальником СПБКВК должностными инструкциями применительно к федеральным требованиям, содержащимся в разделе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н).

подразделения, содержащимся в разделе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н).

Заместитель начальника СПБКВК по воспитательной работе



И.Коробкин